

**EDUCACIÓN INFANTIL
EDUCACIÓN PRIMARIA**

Documentación a presentar:

1. Todos los anexos de este dossier cumplimentados.
 2. 6 fotografías tamaño carné con el nombre del alumno al dorso.
 3. Educación Infantil (E.I.): Fotocopia del Informe de la Guardería de donde viene el alumno (se puede entregar a posteriori cuando lo tengan a final de curso) y Fotocopia del Informe de Aprendizaje de 3º Educación Infantil (en su caso).
 4. Educación Primaria (E.P.): Fotocopia de las Notas finales del Colegio de procedencia de TODA E.P.
 5. Certificado de Traslado para alumnos desde 2º E.I. (*solicitarlo en el Centro de donde proviene*).
 6. Fotocopia del DNI de los padres y del niño si lo tuviera
 7. Fotocopia del Libro de familia completo.
 8. Fotocopia de la sentencia de separación (en su caso).
 9. Informe médico de alergias (en su caso).
- **Entrega en metálico o por tarjeta de 141 € en concepto de SERVICIOS ESCOLARES para el curso 2020/2021** (según pueden ver en la página 8: “reserva de plaza”, en la Memoria Escolar que se os entrega del curso 19/20).

Es necesario que aparezca la **firma de ambos progenitores** o tutores en todas las hojas QUE SE REQUIEREN. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar un documento en el que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN: viernes, 10 de Julio
En Secretaría General del Centro. Horario de 8,30 hs. a 13,30 hs.

NO PRESENTARLA SIGNIFICA LA RENUNCIA A LA PLAZA.

INFORMACIÓN DEL CENTRO A LA FAMILIA

I. Cumplimentación del formulario.

El presente documento de matriculación en el Colegio Padre Manyanet constituye la expresión de la voluntad recíproca entre el Colegio Padre Manyanet y los padres o tutores legales de los alumnos respecto de la prestación/recepción del servicio educativo y las consecuencias jurídicas que de este hecho se deriven, conforme la normativa vigente y las cláusulas contenidas en el presente documento. Por lo tanto, la no cumplimentación del presente documento puede suponer la imposibilidad de formalizar la matrícula del alumno en este centro educativo.

II. Carácter Propio y Proyecto Educativo.

El Colegio Padre Manyanet es privado concertado y confesional católico, estando definida su oferta educativa en el **Carácter Propio y Proyecto Educativo**, documentos que todos los miembros de la Comunidad educativa del Colegio tienen el derecho y el deber de conocer (ver página web del Colegio: www.alcobendas.manyanet.org).

Los firmantes han elegido libremente la escolarización de su hijo en el Colegio Padre Manyanet de ideario católico, por lo que expresamente han decidido que su hijo reciba la materia de Religión en todos los cursos, mientras esté escolarizado en el Colegio Padre Manyanet, conforme al horario dispuesto en el currículo, aprobado, para cada uno de los niveles educativos, por la Administración Educativa.

III. Normas de organización.

El Reglamento de Régimen Interior del Centro contiene las disposiciones sobre organización, funcionamiento y convivencia del mismo. Dicho Reglamento y los documentos que lo desarrollan son públicos, y todos los miembros de la comunidad educativa que están afectados por ellas, tienen el derecho y el deber de conocer y cumplir. Los interesados pueden consultarlos en la web del Colegio.

IV. Actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios.

Las actividades complementarias, extraescolares y los servicios complementarios organizados por el Centro, *tienen carácter voluntario, no lucrativo y no discriminatorio*.

En las enseñanzas concertadas, el Consejo Escolar aprobará, a propuesta del titular del Colegio Padre Manyanet, las aportaciones de los alumnos por la realización de las actividades extraescolares y los servicios escolares. Posteriormente, el centro comunicará a la Administración Educativa, en el plazo correspondiente, las actividades extraescolares y los servicios que se oferten y el precio aprobado para cada uno de ellos.

Las actividades y servicios organizados y gestionados por el Centro se regirán con arreglo a las normas del Reglamento de Régimen Interior del Centro y las disposiciones específicas que las regulen.

En los casos de impago de DOS cuotas, el centro podrá rescindir la relación contractual, de forma que el alumno no podrá continuar participando en el servicio/actividad correspondiente, y reclamar judicialmente las cantidades adeudadas.

V. Plazo de matriculación.

En los niveles concertados, el centro podrá solicitar la cumplimentación del modelo de solicitud de reserva de plaza antes de la conclusión de cada curso escolar, a los efectos de conocer el número de vacantes para el curso siguiente.

En enseñanzas no concertadas, la continuidad de los alumnos en cursos posteriores requerirá la entrega del documento de reserva de plaza y el pago, en su caso, del precio correspondiente, lo que comportará la prórroga de la matriculación durante un nuevo curso.

En todo caso, será requisito imprescindible estar al corriente del pago de los recibos por las cuotas de escolarización o, de las actividades y servicios contratados.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Titular del Centro Padre Manyanet
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La finalidad es la adecuada organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades lectivas, actividades complementarias y extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica, económica y administrativa, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos personales e información de datos de salud y/o psicopedagógicos, relacionados con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumnado generada durante su escolarización en el centro.
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO	<p>El fundamento para tratar sus datos personales es una obligación legal contenida en la Disposición adicional 23ª, 1 y 2 de la LOE, que autoriza a los centros educativos a recabar y tratar los datos de los alumnos y de sus padres o tutores cuando sea necesario para el desempeño de la función docente y orientadora.</p> <p>Al margen de dicha función, los centros están legitimados a tratar los datos facilitados cuando sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica establecida con la firma de la presente matrícula y de los servicios que se prestan.</p> <p>El centro solicitará expresamente el consentimiento para los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captación y difusión de imágenes de los menores por parte del centro. • Cesión de datos a las empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares, servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo en alguna de las actividades y/o servicios ofertados por el centro. • Cesión datos al APA, Agrupación deportiva y Refuerzo Manyanet (si procede)
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	<p>Los datos personales necesarios para el centro educativo, serán facilitados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Administración educativa, cuando la misma lo requiera en cumplimiento de la D.A. 23ª.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • La Tesorería General de la Seguridad Social, en virtud de la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España, a partir de 3º de la ESO. • Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, a la Administración de Justicia y a la Administración tributaria. • Entidades bancarias y empresas aseguradoras, en virtud de las obligaciones derivadas del presente contrato educativo. • Empresas con las que el centro haya contratado la prestación de actividades extraescolares y servicios escolares complementarios, siempre que la familia haya solicitado previamente la inscripción de su hijo en alguna de las actividades y servicios ofertados por el centro. • Al APA y Agrupación Deportiva y Refuerzo Manyanet (si procede)
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	<p>Los titulares de los datos tienen derecho a ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación, rectificación, oposición, limitación de tratamiento, portabilidad y olvido, según se explica en la información adicional.</p> <p>A tal fin, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos, mediante correo electrónico dirigido a dpd@alcobendas.manyanet.org</p> <p>No obstante, podrá presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos (www.agpd.es)</p> <p>Para ejercitar sus derechos, debe acompañar a su solicitud una copia de su DNI o documento equivalente acreditativo de su identidad.</p>
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Los facilitados directamente por las personas interesadas y administraciones publicas

ALUMNO SOLICITANTE: 1^{er} Apellido _____ 2^o Apellido: _____
 Nombre _____ DNI: _____
 Fecha Nacimiento _____ Población _____ Provincia _____ Nacionalidad/es _____
 Bautizado: SI _____ NO _____ Parroquia _____
 Solicita inscribirse en Ed. Infantil _____ Ed. Primaria _____ (Anotar el curso correspondiente a cada etapa.)
 Último Centro y dirección donde ha estudiado _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE _____
 Fecha nacimiento ___ / ___ / ___ DNI: _____ Población _____ Provincia _____
 nacionalidad _____ Estado civil _____
 Nivel de estudios alcanzados (señalar con una X): primarios _____ medios _____ superiores _____
 Si está en activo, indique ocupación: _____ Localidad donde trabaja _____
 email _____

NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE _____
 Fecha nacimiento ___ / ___ / ___ DNI: _____ Población _____ Provincia _____
 nacionalidad _____ Estado civil _____
 Nivel de estudios alcanzados (señalar con una X): primarios _____ medios _____ superiores _____
 Si está en activo, indique la ocupación: _____ Localidad donde trabaja _____
 email _____

DOMICILIO

DIRECCIÓN COMPLETA _____
 Ciudad _____ C. postal _____

FAMILIAR

Telf.casa _____
 Telf.Familiares (indicar parentesco) _____ * Rellenar anexo VI
 Telf. trabajo padre _____ Telf. trabajo madre _____
 Móvil padre _____ Móvil madre _____

EN CASO DE SEPARACIÓN DE LOS PADRES:

LA GUARDIA Y CUSTODIA DEL NIÑO ES DE _____ PADRE _____ MADRE _____ COMPARTIDA
 (PONER X DONDE CORRESPONDA y adjuntar sentencia OBLIGATORIAMENTE)

Firma:

Firma:

Padre

Madre

ANEXO II.
FICHA DE INSCRIPCIÓN EN LA ASOCIACIÓN CATÓLICA
DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO PADRE MANYANET

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	e-mail
PADRE
MADRE
DOMICILIO			Código Postal.....
LOCALIDAD	PROVINCIA.....		
Nombre otros hijos	Fecha Nacimiento	Curso actual	Centro donde estudia
1).....
2).....
3).....

Alcobendas, a _____ de _____ de _____

* Firma:

Firma:

Padre

Madre

ANEXO IV. DATOS REFERENTES A LA SALUD DEL ALUMNO

- La familia deberá cumplimentar los datos que el Centro deba conocer, con el objeto de que su hijo reciba la atención necesaria por parte del personal del Centro (**ej.: alergias alimenticias, intolerancias...**) En su caso, se deberá adjuntar el informe del profesional competente para poder adaptar el menú. Sin dicho informe no se cambiara el menú a nadie, es decir, no se admitirán cambios de comida por no “gustarle” al niño o “sentarle mal”, si bien ese día puede comer más del otro plato o postre.

ALERGIA ALIMENTICIA: _____

INTERVENCIÓN PUNTUAL EN ESTADO DE CRISIS _____

- La **administración de medicamentos (que traen de casa)**, por parte del personal no sanitario del Centro, solo tendrá lugar en aquellos casos en los que resulte imprescindible suministrarlos en horario lectivo, o en su caso, en horas en las que el menor permanece en el Centro. Se administrará siguiendo las indicaciones señaladas en el impreso (descargable de la página web del Colegio) que se debe adjuntar con la medicación que traen de casa debidamente rellenado y firmado. El Centro tratará la información médica facilitada, a los efectos señalados en la presente autorización, con el objetivo de posibilitar la prestación del servicio al alumno.
- En caso de enfermedad o malestar sobrevenido en horario escolar**, se comunicará telefónicamente a la familia. Si éstos desean que se le suministre al alumno algún medicamento del que disponga el centro en ese momento, tendrá que mandar la autorización por escrito lo antes posible. Se exime al personal del centro, ya que no es sanitario, de toda responsabilidad al suministrar dichos medicamentos, si bien es cierto, que el personal tendrá la obligación de poner toda la diligencia posible.
- Casos de enfermedad diagnosticada de carácter general. INTERVENCIÓN PUNTUAL EN ESTADO DE CRISIS:**
Que mi hijo ha sido diagnosticado de _____
(diabetes, epilepsia, ...). Se adjunta informe médico para conocimiento del Centro.
Que como consecuencia de lo anterior, en determinadas ocasiones, puede sufrir una crisis en su enfermedad que suponga un peligro real y grave para su salud. Que en esta situación de crisis, necesita con carácter urgente la administración de determinados medicamentos, conforme a las indicaciones que se señalan a continuación:

Casos en que se suministra	
Dosis a administrar	
Forma de administración	
Requisitos de conservación del medicamento en el Centro	

D _____ Y Doña. _____ en mi calidad de padre-madre del alumno arriba referido, SOLICITO Y AUTORIZO a que, se proceda a la administración de la medicación descrita. Asimismo, por la presente eximo al centro y al personal que atendió a mi hijo (PERSONAL NO SANITARIO) de cualquier responsabilidad que pueda derivarse en caso de empeoramiento de la salud de mi hijo, siempre que la administración se haya efectuado conforme a las correspondientes indicaciones.

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

Firma padre:

Firma madre:

ANEXO V.

OTRAS PERSONAS DE CONTACTO AUTORIZADAS POR LOS PADRES/TUTORES LEGALES DEL ALUMNO

Alumno _____

Las personas abajo indicadas consienten expresamente el tratamiento de sus datos personales (nombre y teléfono de contacto) por el Colegio Padre Manyanet para la finalidad señalada a continuación:

- Que el Colegio se ponga en contacto con ellos en el caso de que no se consiga establecer comunicación urgente con los padres (teléfonos proporcionados en el anexo III de ésta solicitud)

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

PERSONA DE CONTACTO	
RELACIÓN QUE GUARDA CON EL ALUMNO	
TELÉFONO	

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma:

Firma:

Firma:

Padre

Madre

Persona/s autorizada/s

ANEXO VI.

AUTORIZACIÓN PARA LA CAPTACIÓN, GRABACIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS POR EL CENTRO.

Don _____, con DNI _____, como padre

Doña _____, con DNI _____ como madre

Del alumno _____

AUTORIZAMOS

al Colegio Padre Manyanet para que obtenga y utilice el nombre e imágenes del menor, relacionadas con las actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el Colegio, en los siguientes ámbitos:

1. Imágenes y vídeos obtenidas para redes sociales del Colegio (facebook, twitter, instagram, youtube...) y página web del Colegio.

Si

No

- 2.- Imágenes para las publicaciones del Colegio (Revista del Colegio "Brotos", Memoria Anual del Colegio ...)

Si

No

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Firmas:

(Padre)

(Madre)

NOTA: Si en cualquier actividad escolar (deportes, festivales, etc) la toma de imágenes se realiza por los familiares de los alumnos no se requeriría un consentimiento expreso por cuanto que la autorización paterna para participar en un evento en el que, con arreglo a los usos sociales, se puede presumir que se van a tomar las imágenes de los participantes por sus familiares, lo implicaría, siempre que, y esto es importante, su utilización se realice en el ámbito doméstico y personal de los particulares, esto es, en actividades que se inscriben en el marco de la vida privada, familiar y de amistad. En esos supuestos no resulta de aplicación la legislación de protección de datos.

ANEXO VII.

LOS PADRES/TUTORES MANIFESTAMOS:

1º. **Que conocemos y respetamos el Carácter Propio del Colegio Padre Manyanet que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior, y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme al estilo educativo definido en dichos documentos.**

2º. Que como primeros responsables de la educación de nuestro hijo, participaremos activamente en el proceso educativo del mismo en el ámbito escolar:

- a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
- b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo.
- c) Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
- e) Informando a los responsables del centro que, en cada caso corresponda, de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación, y para su relación con el centro y con los miembros de la comunidad educativa.
- f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el cuidado y respeto a las instalaciones, así como el respeto por todo el personal de la Comunidad Educativa.

3º. Que aceptamos la participación de nuestro hijo en las actividades escolares complementarias, extraescolares y en los servicios complementarios que, en su caso, nos vaya ofreciendo el Colegio, y que iremos decidiendo inscribir o no, según estimemos oportuno.

4º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al centro de nuestro hijo.

Firma:

Firma:

Padre

Madre

